



DIGITAL KOMPASS

3 X 5 FRAGEN ZUR DIGITALEN STANDORTBESTIMMUNG

Das Ziel:

**AUFBAU EINER NACHHALTIGEN DIGITAL STRATEGIE,
UM DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG GRÖSSTMÖGLICH ZU
SCHÜTZEN.**

Digitale Agenda

Marke und Markenkompetenz

digitale Markterschließung

Spiegelt Ihre Webseite Ihr Selbstverständnis wieder?	
Repräsentiert Ihr Corporate Design die Persönlichkeit Ihres Unternehmens?	
Welche Sozialen Netzwerke nutzen Sie, und wer sorgt regelmäßig für Content bzw. haben Sie einen Redaktionsplan	
Benötigen Sie mehr Patienten (Kunden)? Gibt es andere Ziele?	
Welche Maßnahmen haben Sie ergriffen, um diese(s) Ziel(e) zu erreichen?	

IT Kompetenz

IT Sicherheit

Eine nachhaltige IT Strategie basiert auf einem Fundament aus modernen Speicher- und Recheneinheiten, einer zeitgemäßen Ausrüstung der IT Räumlichkeiten, einer funktionierenden Datenlogistik, sowie erfahrenem Personal mit breitem Fachwissen.

Wann haben Sie zuletzt einen erfolgreichen Test Ihres Backup/Restore Konzepts durchgeführt und welches Virtualisierungssystem setzen Sie ein.	
Daten stellen einen Unternehmenswert dar. Haben Sie vollständige Kenntnis darüber, wo überall Ihre Unternehmensdaten sicher und vertraulich gespeichert sind.	
Welchen Handlungsbedarf sehen Sie für Ihre Digitalstrategie in den nächsten 12 Monaten, in den Bereichen Personal, Hardware, Software und IT-Ausrüstung.	
Fühlen Sie sich von Ihrer IT Abteilung gut informiert, haben Sie Einblicke in die aktuellen Themen und Herausforderungen, die Ihre Administratoren beschäftigen.	
Fühlen Sie sich rundum wohl mit dem Schutz Ihrer Unternehmensdaten und Ihres Unternehmens, im Hinblick auf die Bedrohungen durch Internetkriminalität und Hacker.	

Compliance Management

IT Sicherheit für den Geschäftsführer / Verantwortlichen im Sinne des Datenschutzes

Kennen Sie den Geschäftsbereich, mit den schützenswertesten Daten?	
Ab wann binden Sie die Datenschutzabteilung in Ihre Entscheidungsprozesse mit ein, wenn es um Digitalisierung geht?	
Wie oft überprüfen Sie Inhalt und Umfang des Datenschutzes?	
Wie stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter Zugriff auf Datenschutz relevante Dokumente haben?	
In welcher Form führen Sie regelmäßige Schulungen und Unterweisungen für Ihre Mitarbeiter durch?	